

Urząd Gminy Poraj
42-360 Poraj
ul. Jasna 21
Tel. 34 3145-251
Fax.34 3145 006

Znak sprawy: GK.271. 3.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.: Budowa kanalizacji
sanitarnej w miejscowości Jastrząb w ulicach: Nadrzeczna, Zielona i Polna.

Termin składania ofert upływa dnia 30.05.2018 r. do godz.10.00

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 t.j.), zwanej dalej „ustawą”

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: Nr. 557400-N-2018 z dnia 14.05.2018.r.
Siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy w Poraju tablica ogłoszeń.
Na stronie internetowej [http://www. poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl):

Poraj ,dnia 14.05.2018 r.

ZATWIERDZIŁ :

Wójt Gminy Poraj
/-/ Łukasz Stachera

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający – Gmina Poraj
Adres: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj
Telefon: (0-34) 3145-251, faks: (034) 3145-006
Strona internetowa :www.poraj.bip.net.pl
Adres e-mail : sekretariat@ugporaj.pl

Godziny urzędowania: 7.00 do 15.00
NIP: 577-197-63-51
Regon: 151398528

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej w dalszej części w skrócie „Ustawą” (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579) przy zastosowaniu tzw. „**procedury odwróconej**” **uregulowanej w art. 24 aa.** Ustawy, zgodnie z którą zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty z art. 89 ust. 1 Ustawy oraz kryteriów oceny ofert, bez dokonywania podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia), a następnie zbada, wyłącznie w stosunku do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Jastrzębiu gm. Poraj w ulicach: Nadrzecznej ,Zielonej i Polnej.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m. in.:

2.1 Zakres robót – Etap I

1) Kanalizacja sanitarna grawitacyjna z rur PVC LITE śr. 200 mm typ S – 814,5 m

W tym :

- przewiertny maszyna do wierceń poziomych rurami o śr 406,4 x 7,1 - 39 m
- studnie rewizyjne śr. 1200 mm – 24 szt.
- demontaż i odtworzenie nawierzchni,
- odwodnienie terenu za pomocą igłofiltrów,
- pompowanie wody

2) Przyłącza kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PVC LITE śr. 160 mm typu S - 296 m

- studzienki kanalizacyjne śr. 425 z teleskopem i włączem żeliwnym D125 z kineta i rurą karbowaną – 17 szt,

- odwodnienie terenu za pomocą igłofiltrów,
- pompowanie wody
- 3) Kanalizacja sanitarna tłoczna z rur PE śr. 90 mm – 150,5 m
- odwodnienie terenu za pomocą igłofiltrów,
- pompowanie wody
- 4) Zabudowa przepompowni ścieków P2 – 1 kpl.
- wykonanie zasilania elektrycznego do przepompowni – 1 kpl
- zabudowa szafy SZR – 1 kpl
- odwodnienie terenu za pomocą igłofiltrów,
- pompowanie wody
- monitoring przepompowni

Zakres robót – Etap II

1) Kanalizacja sanitarna grawitacyjna z rur PVC LITE śr. 200 mm typ S – 922 m

W tym :

- przewiertu maszyną do wierceń poziomych rurami o śr 406,4 x 7,1 - 44 m
- studnie rewizyjne śr. 1200 mm – 27 szt.
- demontaż i odtworzenie nawierzchni,
- odwodnienie terenu za pomocą igłofiltrów,
- pompowanie wody
- 2) Przyłącza kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PVC LITE śr. 160 mm typu S - 204 m
- studzienki kanalizacyjne śr. 425 z teleskopem i włączem żeliwnym D125 z kineta i rurą karbowaną – 11szt,
- odwodnienie terenu za pomocą igłofiltrów,
- pompowanie wody
- 3) Kanalizacja sanitarna tłoczna z rur PE śr. 90 mm – 94 m
- odwodnienie terenu za pomocą igłofiltrów,
- pompowanie wody
- 4) Zabudowa przepompowni ścieków P3 – 1 kpl.
- wykonanie zasilania elektrycznego do przepompowni – 1 kpl
- zabudowa szafy SZR – 1 kpl
- odwodnienie terenu za pomocą igłofiltrów,
- pompowanie wody.
- monitoring przepompowni

Zakres robót:

Rys. nr 2 (S6-SR2-z23)

Rys. nr 3 (S146 -145 – P2 – S93-S110)

Rys. nr 9 (S-166-S196 i S166 – S110)

Rys. nr 10 (S170 -S179 – S184)

Rys. nr 11 (P3, S166-S170)

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Projekt budowlano – wykonawczy , przedmiary robót i STWiOR, które stanowią załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.3. Ponadto zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Kompleksową obsługę geodezyjną wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną w 2 kpl. oraz wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej odbiorowej (operatu kolaudacyjnego) w 2 kpl.
 - Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy.
 - Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.
 - Remonty i naprawę (odtworzenie) zniszczonej nawierzchni drogowej
 - Zebranie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie ich do odzysku, unieszkodliwienia lub składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Powstałe w ten sposób odpady – w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu: nadmiar gruntu, gruz, pnie, korzenie, karpiny itp. - należy bez zbędnej zwłoki wywieźć na Składowisko Odpadów lub przekazać przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na transport odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające złożenie wytworzonych odpadów na Składowisko Odpadów lub przekazanie przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na transport odpadów.
- Ewentualną wymianę gruntu, jeżeli będzie konieczna lub jego zagęszczenie do parametrów wymaganych odpowiednimi normami i przepisami.
 - Uporządkowanie terenu budowy oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
 - Wykonanie wszelkich niezbędnych odwodnień prac budowlanych i zabezpieczeń wykopów.
 - Zadanie po wykonaniu musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 29 ust. 5 i art. 30 ust. 8 pkt 1 ustawy pzp.

2.4. Obowiązki Wykonawcy:

* Zamawiający wymaga, aby wykonawca do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy, opracował oraz uzgodnił z Zamawiającym szczegółowy harmonogram rzeczowo – terminowo finansowy realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem, przedmiotowy harmonogram będzie stanowił załącznik do wniosku o płatność transzy dofinansowania dla Zamawiającego na realizację przedmiotowego zadania.

*Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania budowy zapewnić na terenie budowy należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymywać je w należyłym stanie technicznym, a po zakończeniu budowy uporządkować teren.

*Wykonawca zobowiązuje się do:

- Wykonania całego zakresu zleconych robót siłami własnymi lub siłami własnymi i podwykonawców,
- Ochrony urządzeń zlokalizowanych na obszarze realizacji inwestycji i odpowiada za ich uszkodzenie,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wypadki i awarie spowodowane nienależytym wykonaniem obowiązków umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót.

W celu rozpoczęcia czynności odbiorowych należy spełnić następujące warunki:

- zakończyć roboty objęte umową i zgłosić pisemnie zakończenie robót objętych umową;
- zgłosić pisemnie Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru końcowego oraz przedłożyć Inspektorowi Nadzoru komplet dokumentów odbiorowych (m.in. oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót i oświadczenie o zgodności wykonania prac zgodnie z projektem budowlanym oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku przekazanego terenu);

- przedłożyć protokoły badań, prób i sprawdzeń w tym kamerownie kanałów;
- przedłożyć dokumentację powykonawczą.

Ostatecznego odbioru robót dokona Inspektor Nadzoru oraz osoby wyznaczone przez Inwestora i Wykonawcę.

2.5. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie.

3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacjach projektowych, STWiOR oraz przedmiarach pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tych dokumentacjach. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ o parametrach technicznych, właściwościach eksploatacyjnych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Nazwy urządzeń /materiałów podane w dokumentacjach projektowych, STWiOR oraz przedmiarach podawane są jedynie tytułem przykładu w celu sprecyzowania opisanych parametrów technicznych i jakościowych zadania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego materiał urządzenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Materiały powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności i aprobaty techniczne wynikające z art. 10 ustawy prawo budowlane oraz zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2004 r. nr 92 poz. 881 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z materiałów, które będą spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane (art.10) tj. będą zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach, w zharmonizowanych lub europejskich aprobatach, posiadać będą odpowiednie certyfikaty i znaki CE lub B. Dla potwierdzenia spełnienia jw. dla wszystkich materiałów przed ich wbudowaniem Wykonawca musi uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.): obsługa urządzeń, maszyn, pojazdów i sprzętu budowlanego, wykonywanie wszystkich prac budowlano montażowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia z wyłączeniem osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi tj. kierownik budowy, kierownicy robót posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane i obsługa geodezyjna.

5. Przedmiary robót mają **charakter pomocniczy** w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny ryczałtowej. Wykonawca powinien sprawdzić przedmiary z dokumentacją projektową na etapie przygotowania oferty i wycenić wszystkie prace określone w dokumentacji, w tym na rysunkach projektowych. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności pomiędzy dokumentacją, a przedmiarami, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej. **Do dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy.**

5. Nazwy i kody wg CPV

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45232423-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
45233140-2 Roboty drogowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. - rozpoczęcie zadania: od daty podpisania umowy

- zakończenie zadania I do dnia - **15.09.2018 r.**,

- zakończenie zadania II do dnia - **31.05.2019 r.**

a) Terminem wykonania zadania jest data wykonania robót budowlanych opisanych w dziale III niniejszej SIWZ wraz załącznikami i złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy do właściwego organu nadzoru budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i pozwoleniem na budowę oraz zgłoszenie Wykonawcy o gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.

b) Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie zadania.

2. Termin ustalony w pkt 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- działania siły wyższej (np.: warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, klęski żywiołowe, itp.);

- przy ewentualnym wstrzymaniu prac w czasie wykonywania ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;

- w przypadku dokonania zmiany w dokumentacji projektowej przez Projektanta na zlecenie Zamawiającego o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

3. W przedstawionych w pkt 2 przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP (przesłanki fakultatywne) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

-min. 1 roboty budowlanej, która swym zakresem obejmowała budowę wodociągu i/lub kanalizacji sanitarnej o długości min 1800 mb.

b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

- min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa;

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich

sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy

mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt

V.3 SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. V.2 SIWZ.

9. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt V SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt V SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP ;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy pzp) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy pzp) który, naruszył Obowiązki dot. płatności podatków, opat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1.1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1

1.2) Potwierdzenie wniesienia wadium,

1.3) Wypełnione i podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika 2 do SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia wg załącznika 3 do SIWZ;

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy; Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie].

1.5) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP.

- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym, jako pełnomocnik.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (także spółka cywilna) wymagania dotyczące składanych dokumentów odnoszą się wówczas do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z

Pełnomocnikiem;

- składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców ofertę podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani na 3 dni przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców winna zawierać w swojej treści następujące postanowienia: sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego, numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności.

1.6) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych wg załącznika 4 do SIWZ.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda pisemnego zobowiązania, które określi w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Dokumenty i oświadczenia wymienione w dz. VI pkt 1 SIWZ składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;

2. Oświadczenie składane przez wykonawcę po otwarciu ofert:

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który złożył ofertę – przekazane Zamawiającemu bez wezwania **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie**

internetowej: www.poraj.bip.net.pl informacji z sesji otwarcia ofert:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg załącznika nr 5 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie wymienione w dz. VI pkt 2 SIWZ składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.poraj.bip.net.pl ,informacji z sesji otwarcia ofert, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę; wg załącznika 5 do SIWZ.

3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP tj:

3.1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane

należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

-min. 1 roboty budowlanej, która swym zakresem obejmowała budowę wodociągu i/lub kanalizacji sanitarnej o min długości 1800mb

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

- min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa; wg załącznika 7 do SIWZ

Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.)]

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; dokument aktualny na dzień jego złożenia]

Uwaga:

-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

-W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć w odniesieniu do tych podmiotów,

-W przypadku wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji polega przedmiotowy dokument należy złożyć w odniesieniu do tych podwykonawców.

- Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA: w przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie prawnej spółki cywilnej, w/w zaświadczenie w zakresie podatku dochodowego powinno być wystawione imiennie na rzecz każdego ze wspólników spółki cywilnej, a w przypadku gdy spółka cywilna posiada podmiotowość prawnopodatkową w zakresie podatku VAT, w/w zaświadczenie powinno być ponadto wystawione odrębnie na rzecz samej spółki cywilnej.

- Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA: w przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie prawnej spółki cywilnej, należy złożyć odpowiednio:

– w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i nie zatrudniają pracowników - **zaświadczenia ZUS wystawione odrębnie na wspólników spółki cywilnej,**

– w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne i jednocześnie zatrudniają pracowników – **zaświadczenia ZUS wystawione odrębnie na wspólników spółki oraz na spółkę cywilną,**

– w sytuacji, kiedy wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - **zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.**

3.2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dz VI pkt 3 ppkt 3.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, złożone zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 poz. 1126/.

4. Forma potwierdzeń -

a) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

b) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

f) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów w przypadku:

- wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

W wszystkie składane dokumenty i oświadczenia, pełnomocnictwa w przedmiotowym postępowaniu winny spełniać wymagania Ustawy z dn.29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./

5. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. „procedurę odwróconą”

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że taka wiadomość dotarła do Wykonawcy i Wykonawca zapoznał się z jej treścią. Brak zgłoszenia do Zamawiającego informacji o nieczytelności korespondencji [błąd transmisji] przez Wykonawcę traktowane jest, że Wykonawca zapoznał się z treścią przedmiotowej korespondencji.

4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem (z zastrzeżeniem, że forma pisemna jest zawsze

dopuszczalna) w dniach urzędowania Urzędu Gminy Poraj w godzinach 7.00– 14.00 na nr fax. 34 3145-006, e-mail: sekretariat@ugporaj.pl

6. Każdy Wykonawca w razie wątpliwości dotyczących treści SIWZ może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

7. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres zamawiającego, bądź przesłane faksem, e-mailem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja tj. www.kozieglowy.bip.net.pl

9. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są: ...

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **40 000 zł**; słownie: czterdzieści tysięcy złotych

1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie I i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz.U. z 2016r. poz. 359*) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: BPS Oddział w Częstochowie Nr. 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002 dopiskiem **Wadium w przetargu nieograniczonym na** : Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Jastrzębiu gm. Poraj w ulicach: Nadrzecznej, Zielonej i Polnej.
 - a) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) zaleca się wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie

po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert .
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp., gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Poraj – BPS Oddział Częstochowa Nr . 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 216 (sekretariat) w Urzędzie Gminy Poraj ul. Jasna 21 , a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione SIWZ: wypełniony formularz ofertowy „OFERTA”, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ wraz z

kosztorysem ofertowym /cena podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego/

OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca składa wraz z ofertą wymienione w dz. VI. pkt 1 SIWZ:

a) oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

b) potwierdzenie wniesienia wadium

c) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa, – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,

d) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

e) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

3. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

4. Informacje i oświadczenia powinny być udzielane na piśmie, a wymagane zaświadczenia i dokumenty składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub nie czytelny podpis i pieczętkę imienną. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Oferty powinny być napisane czytelnie najlepiej maszynowo lub komputerowo i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu wraz z ich pieczęciami imiennymi i pieczętką firmową.

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

6. Wszystkie strony ofert, gdzie dokonano poprawek lub uzupełnień muszą być parafowane przy tych poprawkach lub uzupełnieniach przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

7. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane ręcznie bądź maszynowo/komputerowo (można nie numerować stron niezapisanych). Oprawa oferty winna uniemożliwić jej dekompletację.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia w języku polskim pod rygorem odrzucenia z postępowania przetargowego.

9. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

10. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
11. Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
13. Treść oraz układ graficzny załączonych do oferty formularzy/załączników powinny pozostać bez zmian.
14. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętą imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
15. Sposób składania ofert
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>
W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
16. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany druk Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym /cena podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego/ oraz inne dokumenty wymienione w dz. VI SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert: Oferty należy składać na adres:
Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21, 42-360 Poraj
Termin składania ofert do : **30.05.2018 r. do godz. 10.00** Sekretariat pok.216
Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez rozpatrywania.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia : 30.05.2018r. o godzinie 10.10 w siedzibie Urzędu Gminy Poraj, Sala Konferencyjna. – p.218
3. Oferty w kopertach uszkodzonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stroni internetowej – www.poraj.bip.net.pl

informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, parametry techniczne podlegające ocenie, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wynik przetargu zostanie zamieszczony na stronie internetowej(www.poraj.bip.net.pl)

oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, dodatkowo wszyscy wykonawcy o wyniku przetargu zostaną powiadomieni faksem lub e-mailem (dopuszczalna jest również forma pisemna).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego wykonania robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót oraz opis przedmiotu zamówienia określony w Rozdziale 1 SIWZ.
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania robót oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. **Przedmiar robót dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym z którego wykonawca może skorzystać ale nie ma takiego obowiązku.**
5. Rozliczenie robót zamiennych w odniesieniu do dokumentacji projektowej oraz zamienne rozwiązanie technologiczne będą przedmiotem ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed wyrażeniem przez Zamawiającego zgody na zastosowanie zamiennych rozwiązań technologicznych.
6. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
7. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto podatku VAT i tak ustaloną cenę wykonania wpisuje się do formularza oferty.
8. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów: Kryteriami oceny ofert są:

- a) całkowita cena ofertowa brutto C – waga kryterium: 60%;
- b) okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia G - waga kryterium: 40%;

1.1. Punkty zostaną obliczone wg poniższych wzorów, zestawień:

- a) dla kryterium: całkowita cena ofertowa C – waga kryterium: 60%; Maksymalna liczba punktów - 60 pkt.

$$C = \text{minimalna cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 60$$

gdzie C - ilość punktów przyznana ofercie wg kryterium całkowita cena ofertowa

- b) dla kryterium: okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia G - waga kryterium: 40%;

Maksymalna liczba punktów - 40 pkt.

Punkty przyznane za kryterium G – okres gwarancji będą liczone według następującego wzoru:

$$G = (G \text{ badana} / G \text{ najdłuższa } 60 \text{ miesięcy}) \times 40$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „okres gwarancji”

G badana – okres gwarancji podany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

G najdłuższa – najdłuższy okres gwarancji 60 miesięcy

UWAGI:

·Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia musi być wyrażony w pełnych miesiącach.

- Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego - 36 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt.
- Maksymalny okres gwarancji, jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – 60 miesięcy – oferta otrzyma 40 pkt.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej gwarancji, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną.
- W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z zapisami niniejszej specyfikacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował dłuższy niż oczekiwany przez Zamawiającego termin gwarancji, jednak przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „okres gwarancji” liczone jak dla terminu 60 miesięcy.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria.

3. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

5. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa lub umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte w formie pisemnej zgodnie ze wzorem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Po zakończeniu przetargu wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

- zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku jeżeli okaże się że Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą z spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego na 3 dni przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie Zamawiającemu umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 §1 Kodeksu Cywilnego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie wykonawcy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 Ustawy, to znaczy w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Ustawy.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy o roboty budowlane.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, z podaniem opisu: Rewitalizacja dawnego ośrodka żeglarskiego na rzecz wsparcia programu aktywizacji społecznej w Jastrzębiu w formule zaprojektuj i wybuduj na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Bank Polskiej Spółdzielczości Oddział w Częstochowie Filia Poraj nr : 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w przelewie.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

8. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

9. Kwota, o której mowa w pkt 17.8. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy protokołu odbioru końcowego).

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

a) Zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:

- w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
- uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego – fakty te muszą być potwierdzone przez inspektora nadzoru;
- zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji urządzeń;
- zmiana ceny umownej (dotyczy tylko zmniejszenia ceny umownej), w przypadku, gdy Zamawiający zrezygnuje z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej "robót zaniechanych" wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość tych robót.
- zmiana terminu realizacja zamówienia (termin może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z: działania siły wyższej; przy ewentualnym wstrzymaniu prac w czasie wykonywania ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót; w przypadku dokonania zmiany w dokumentacji projektowej przez Projektanta na zlecenie Zamawiającego o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany, z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia;

b) Zmiany umowy mogą dotyczyć przypadków opisanych w art. 144 ustawy pzp i muszą być zgodne z zapisami art. 144 ustawy pzp;

c) Zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń obu stron. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy. Wniosek o zmianę umowy wymaga uzasadnienia. Do uznania Zamawiającego należy czy okoliczności wskazane we wniosku uzna za usprawiedliwiające zmianę umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179 – 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 USTAWY PZP ;

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Żadne rozwiązania wariantowe nie będą brane pod uwagę.

Oferenci winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Strona internetowa Zamawiającego: www.poraj.bip.net.pl

; e-mail: sekretariat@ugporaj.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adres e-mail: sekretariat@ugporaj.pl w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Strona internetowa Zamawiającego: www.poraj.bip.net.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp,
- Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest w terminie od powiadomienia go o wyborze oferty do dnia podpisania umowy lub w dniu podpisania umowy do złożenia Zamawiającemu oświadczenia swojego i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazanych przez Zamawiającego wraz wykazem wszystkich osób wykonujących przedmiotowe czynności.

2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących w.w. czynności na budowie na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wykonujących czynności na budowie na umowę o pracę tj. np. przedstawić do wglądu kopię umowy o pracę lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Sankcje:

- kara umowna: 200 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności na budowie określone przez Zamawiającego, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

- kara umowna: 50 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w dz. XXVI pkt 1.

- kara umowna: 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób; Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych ustalonych w niniejszej SIWZ z faktury Wykonawcy.

3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.): obsługa urządzeń, maszyn, pojazdów i sprzętu budowlanego, wykonywanie wszystkich prac budowlano-montażowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia z wyłączeniem osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi tj.

kierownik budowy, kierownicy robót posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane i obsługa geodezyjna.

XXVII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia na roboty budowlane podwykonawcy nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający informuje, że powyższe zasady nie będą miały zastosowania wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWU

1. Umowy o podwykonawstwo powinny być zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy.

Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

2. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za

wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogiczne do uregulowań zawartych w umowie z wykonawcą,

w szczególności odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kary umowne.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXX. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

1. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

XXXI. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE Zgodnie ze wzorem umowy.

XXXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A; Nie dotyczy

XXXIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdyby według wykonawcy, oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

XXXVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wzory oświadczeń
- 3 Projekt umowy
4. dokumentacja projektowa