

Poraj, dn. 19.03.2019

Oznaczenie sprawy: GK.271.1. 6.2019

**Zaproszenie do składania ofert na
Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina
Poraj”**

Zamawiający:

Urząd Gminy Poraj

Ul. Jasna 21

42-360 Poraj

Telefon: (034) 3145-251, faks: (034) 3145-006

Strona internetowa: www.poraj.bip.net.pl

Adres e-mail: sekretariat@ugporaj.pl

Godziny urzędowania:

Pon.-czw.: 07:00-15:00

Wt.: 07:00-16:00

Pt.: 07:00-14:00

NIP 577-197-63-51

Regon: 151398528

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2014 Wójta Gminy Poraj z dnia 23 kwietnia 2014r., tj.: regulaminem udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Poraj.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług związanych z zarządzaniem gminnym terenem rekreacyjno -sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

70.33.00.00-3 – usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.

70.30.00.00-4 – obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.

3. Osoby upoważnione do kontaktu:

Pan Paweł Przystalski Tel. 34 3145 -251 w.35

4. Termin wykonywania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu określa się: **od dnia od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r.**

Zamawiający nie zezwala na powierzenie całości lub części zamówienia innym podwykonawcom.

5. Zakres rzeczowy zarządzania gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”, stanowiącego przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi oraz zgodnie z etyką zawodową w odniesieniu do następujących nieruchomości:

Działki nr 1346/2; 1346/5; 1347/1; 1346/9; 1346/10 będące w użytkowaniu wieczystym Gminy Poraj

Działka Nr. B stanowiąca część działki 1404 o pow. 1.77 ha.

Część działek nr .1406; 1405/2 obręb Jastrząb 11;12;13;14;15;42;43 oraz część działek 18;37/2;38;39;40;41;900 obręb Masłońskie 1407;1409 obręb Jastrząb; 1090;1091;236;235;239 obręb Kuźnica Stara; 179/2 ;243;274;278;281 obręb kuźnica Stara;1346/8;1347/2 obręb Jastrząb będące dzierżawy od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

Łączna powierzchnia wszystkich gruntów objętych przedmiotem postępowania: 16.5994 ha

2.Utrzymanie terenu w dobrym stanie technicznym.

3.Bieżące usuwanie awarii i usterek.

4.Utrzymanie sprzętu p.poż. w odpowiednim stanie technicznym i gotowości do podjęcia natychmiastowych działań na wypadek wystąpienia pożaru.

5.Obsługa ruchu turystycznego i umożliwienie korzystania mieszkańcom i turystom z oferty ośrodka.

6.Pobieranie opłat zgodnych z cennikiem przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj, wraz z wystawieniem paragonów fiskalnych oraz na życzenie klientów faktur.

7.Podpisanie umów z dostawcami mediów i realizowanie płatności za zużyte media.

8.Prowadzenie wyodrębnionej księgowości prowadzonych działań.

9.Złożenie deklaracji DO2 za odpady komunalne i realizowanie opłat za odbiór śmieci.

10.Zawarcie umowy na odbiór nieczystości płynnych i realizowanie opłat.

11.Realizacja zadań utrzymania czystości i porządku w ośrodku.

12.Zawarcie umów ze stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie sportu i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem sportów żeglarskich motorowodnych i wsparcie działań realizowanych przez te stowarzyszenia.

Bieżące koszty utrzymania ośrodka, wykraczające poza zakres określony w specyfikacji wynagrodzenia wykonawcy, wykonawca będzie pokrywał z przychodów z obsługi ośrodka.

Wykonawca będzie przedstawiał raporty finansowo – księgowe za każdy pełny miesiąc prowadzonej działalności. Raporty będą przekazywane zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, który obejmuje raport.

Nadwyżkę przychodów nad kosztami wykonawca przekaże na konto zamawiającego po zakończenia trwania umowy, w terminie do 10 listopada 2019 r.

W przypadku jeśli przychody nie wystarczałyby na pokrycie kosztów, wykonawca zwróci się do zamawiającego o przekazanie środków finansowych, przedstawiając jednocześnie kalkulację wymaganych płatności.

Wykonawca prowadzić będzie wyodrębnioną księgowość i korzystać będzie z wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji zlecenia.

Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomościami, ich otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz zawarciu umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1205 z póź.zm) :

- a) prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług sprzątanego objętych przedmiotem zamówienia,
- b) dysponują osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia,
- c) dysponują właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7 .WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY UBIEGAJACEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy –zał. Nr.1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę nie mniejszą niż 80 000 zł..
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1). Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1. do niniejszego zaproszenia.
- 2). W ofercie należy podać cenę brutto.
- 3). Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4). W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego, upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

- 6). Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „ Oferta w postępowaniu na świadczenie usług związanych z zarządzaniem gminnym terenem rekreacyjno -sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj „Nie otwierać przed 28.03.2019 r. do godz. 12.10 oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 7). Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8). Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 9) Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną
- 10) Termin związania z oferta - 15 dni od terminy składania ofert

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1). Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności zaznaczonych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji zarządzania gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”, w tym:

- płace pracowników wraz z narzutami i świadczeniami pracowniczymi,
- koszty utrzymania biura,
- koszty sprzętu i wyposażenia biura,
- koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty ubezpieczenia zarządcy,
- koszty usług księgowych,
- zysk.

- opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należy podatek VAT.

2). Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3). Cenę oferty należy podać w PLN.

4). Ceną oferty jest cena za cały przedmiot zamówienia (wynagrodzenie brutto) za pełen okres trwania umowy – świadczenie usługi w okresie od 01.04.2019r. do 31.10.2019r.

10.. Miejsce i termin składania ofert:

1). Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj (biuro podawcze) w terminie do dnia **28.03.2019 godz. 12.00**

2). Oferty zostaną otwarte w dniu: 28.03.2019 godz. 12.10

3). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4). Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. Kryteria oceny ofert:

1). Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).

2). Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

4) Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.

5) Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.

. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

13 . Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

2. Nie zostanie złożona żadna oferta

3. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania

4. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia Wykonawcy
3. Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Wójt Gminy Poraj

ul. Jasna 21

42- 360 Poraj

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro składam niniejszą ofertę pn. Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”

1. Oferuję wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia w za kwotę :

..... zł. brutto.

(słownie:.....zł.) w tym podatek VATzł,

2. Oświadczam, że zapoznałem się i spełniłem warunki w postępowaniu, ponadto zapoznałem się z projektem umowy przeprowadziłem wizję lokalną, wyceny dokonałem z uwzględnieniem wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania zadania oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i niniejszym przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3.Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

4.Oświadczam, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.Oświadczam, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.Usługę objętą zamówieniem wykonam bez podwykonawców.

7.W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie

Wskazanym przez Zamawiającego

8.Załącznikami do niniejszej oferty są:

1).....

2).....

3).....

4).....

.....

(podpis osoby upoważnionej)

.....dnia

Oświadczenie Wykonawcy

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”

Adres Wykonawcy :

oświadczam że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity(Dz. U. z 2018 , poz. 1986 ze zmianami .) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr.GK.271.1..2019

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”

Adres Wykonawcy :

oświadczam

że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję , brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych(t. jedn. Dz. U. z 2018 poz. 1986 tj.ze zm..).

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA GK.272.....2019

Zawarta w dniu w Poraju pomiędzy Gminą Poraj 42-360 Poraj ul. Jasna 21 posiadającą Regon 151398528 , NIP-577-197-63-51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Katarzynę Kaźmierczak zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie Pani Anny Kukła – Skarbnika Gminy, z jednej strony

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez :

1. -

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem gminnym terenem- rekreacyjno- sportowo- wypoczynkowym „Marina Poraj”

Zakres rzeczowy zarządzania terenem obejmuje :

1. Organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi oraz zgodnie z etyką zawodową w odniesieniu do następujących

nieruchomości: Działki nr 1346/2; 1346/5; 1347/1; 1346/9; 1346/10 będące w użytkowaniu wieczystym Gminy Poraj

Działka nr B stanowiąca część działki 1404 o pow. 1,77ha.część działek

nr 1406; 1405/2 obręb Jastrzęb; 11; 12; 13; 14; 15; 42; 43; oraz część działek 18; 37/2; 38; 39; 40; 41; 900 obręb Masłońskie; 1407; 1409 obręb Jastrzęb; 1090; 1091; 236; 235; 239 obręb Kuźnica Stara; 179/2; 243; 274; 278; 281 obręb Kuźnica Stara; 1346/8; 1347/2 obręb Jastrzęb będące przedmiotem dzierżawy od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi zarządców nieruchomości ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności Wykonawca wykonując niniejszą umowę zobowiązany jest kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie stosować wszelkie instrukcje postępowania, ustalenia wydane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować niniejszą umowę w biurze Wykonawcy zlokalizowanym na terenie gminy Poraj
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach dotyczących organizacji i funkcjonowania Wykonawcy, w szczególności w zakresie organizacji wewnętrznej mogącej mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi .
- 2.Utrzymanie terenu w dobrym stanie technicznym.
- 3.Bieżące usuwanie awarii i usterek.
- 4.Utrzymanie sprzętu p.poż. w odpowiednim stanie technicznym i gotowości do podjęcia natychmiastowych działań na wypadek wystąpienia pożaru.

5. Obsługa ruchu turystycznego i umożliwienie korzystania mieszkańcom i turystom z oferty ośrodka.
6. Pobieranie opłat zgodnych z cennikiem przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj, wraz z wystawieniem paragonów fiskalnych oraz na życzenie klientów faktur.
7. Podpisanie umów z dostawcami mediów i realizowanie płatności za zużyte media.
8. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości prowadzonych działań.
9. Złożenie deklaracji DO2 za odpady komunalne i realizowanie opłat za odbiór śmieci.
10. Zawarcie umowy na odbiór nieczystości płynnych i realizowanie opłat.
11. Realizacja zadań utrzymania czystości i porządku w ośrodku.
12. Zawarcie umów ze stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie sportu i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem sportów żeglarskich motorowodnych i wsparcie działań realizowanych przez te stowarzyszenia.

§ 4

1. Bieżące koszty utrzymania, wykraczające poza zakres określony w § 6 wynagrodzenia wykonawcy, wykonawca będzie pokrywał z przychodów z obsługi ośrodka.
2. Wykonawca będzie przedstawiał raporty finansowo – księgowo za każdy pełny miesiąc prowadzonej działalności. Raporty będą przekazywane zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, który obejmuje raport.
3. Nadwyżkę przychodów nad kosztami wykonawca prześle na konto zamawiającego po zakończeniu trwania umowy, w terminie do 10 listopada 2019r.
4. W przypadku jeśli przychody nie wystarcząłyby na pokrycie kosztów, wykonawca zwróci się do zamawiającego o przekazanie środków finansowych, przedstawiając jednocześnie kalkulację wymaganych płatności.
5. Wykonawca będzie prowadził wyodrębnioną księgowość i korzystać będzie z wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji zadania

§ 5

1. Za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie słownie:

Wynagrodzenie obejmuje:

- płace pracowników wraz z narzutami i świadczeniami pracowniczymi,
- koszty utrzymania biura,
- koszty sprzętu i wyposażenia biura,
- koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty ubezpieczenia zarządcy,
- koszty usług księgowych,
- zysk,

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 przekazywane będzie na konto Wykonawcy na podstawie otrzymanej faktury

3. Termin płatności faktur Wykonawcy, których mowa w ust.2 ustala się na 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiając

§ 6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Jeżeli ważność polisy ,kończy się w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu przed tym dniem nową polisę .Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wszelkie niezbędne dokumenty i materiały związane z realizacją umowy.
3. Kontrole, o których mowa w ust.3 mogą być bieżące, doraźne i okresowe.

§ 7

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć stronie trzeciej zadania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 8

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony **od 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron, w terminie przez nie określonym , ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy powinno mieć formę pisemną i zawierać przyczynę wypowiedzenia.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Z tytułu niewłaściwego wykonania lub realizacji umowy przez Wykonawcę polegających na zaniechaniu lub opóźnieniu wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każde naruszenie.

Kara o której mowa w pkt 1 może być zastosowana po uprzednim pisemnym upomnieniu chyba, że zaniechanie lub opóźnienie spowodowało szkodę.

2. Niezależnie od kary umownej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia powstałej szkody do wysokości faktycznie poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

§ 11

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień umowy, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

Strony zgodnie postanawiają, iż wszystkie ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

