

Wójt Gminy Poraj
ogłasza Otwarty konkurs ofert na realizację zadań
publicznych z zakresu sportu i kultury fizycznej na terenie Gminy Poraj

I. Rodzaj zadania.

Celem konkursu jest wyłonienie i finansowanie projektów na realizację zadania publicznego Gminy Poraj pod nazwą: „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Poraj”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

1. Kwota planowana na realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu to 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Poraj lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Poraj w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w rozdz. I ogłoszenia o konkursie
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
3. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

5. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Poraj.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje w formie zarządzenia Wójt Gminy Poraj po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Poraj a organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Poraj, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poraj oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poraj.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).
2. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu może rozpocząć się przed podpisaniem umowy i trwać nie dłużej niż do dnia 15.12.2020 roku.
3. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Wykorzystanie przyznanej kwoty musi być zgodne z przeznaczeniem szczegółowo określonym w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji w terminie 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.

V. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami - umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:

- a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy,
- c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- f) odsetki od zadłużenia.

4. Dotacje mogą być przyznane na finansowanie następujących zadań wyłącznie w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży:

- zakup sprzętu sportowego;
- delegacje zbiorowe na zawody /uczestnicy dzieci i młodzież/;
- transport, noclegi, wyżywienie związane z wyjazdami na zawody sportowe poza teren Gminy;
- ekwiwalenty sędziowskie;
- wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
- opłaty licencyjne i startowe;
- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania;
- organizacja imprez sportowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej, regionalnej i gminnej na terenie Gminy Poraj;
- bieżące naprawy oraz ewentualne modernizacje mające na celu przygotowanie obiektów do sezonu sportowego i ich prawidłowej eksploatacji.

VI Termin składania ofert.

Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert - na realizację zadania publicznego Gminy Poraj pod nazwą: „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Poraj”, w sekretariacie Urzędu Gminy Poraj, przy ul. Jasnej 21, w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej kopercie.

3. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt Gminy Poraj powoła komisję opiniującą złożone oferty.

4. Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:

- terminowość złożenia oferty;
- prawidłowość wypełnienia oferty i poprawność formularza;
- zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie;
- zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.

5. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty oraz jej zbieżność z celami zadania;
- możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot przedstawiający ofertę;
- przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot przedstawiający ofertę będzie realizować zadanie publiczne
- w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;
- dotychczasowa współpraca z samorządem;
- analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji na realizację zadań za 2019 rok.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.

7. Oferty niekompletne, złożone po terminie, niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i poddawane ocenie merytorycznej.

VIII Warunki zawarcia umowy

1. Zarządzenie Wójta Gminy Poraj, o którym mowa w rozdziale III pkt 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie.

2. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może odstąpić od podpisania umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy Poraj w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o otrzymanej dotacji.

IX Zasady zmiany treści umowy

1. Załącznik (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.
6. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.

X Rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).
2. Błędy lub braki w złożonym sprawozdaniu powinny być przez niego usunięte w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie, może skutkować przeprowadzeniem kontroli lub wezwaniem do zwrotu dotacji.

XI Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w bieżącym i poprzednim roku

Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2017, 2018 i 2019 roku oraz o wysokości przekazanych dotacji:

W roku 2017:

wysokość środków – 250.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 210.000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Yacht Club „Zefir – Drakkar” - 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2018:

wysokość środków – 250.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 210.000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Yacht Club „Zefir – Drakkar” - 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2019 (I Konkurs otwarty):

wysokość środków – 220.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 210.000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych) oraz dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2019 (II Konkurs otwarty):

wysokość środków – 30.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 23.000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysięcy złotych) oraz dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

XII Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy Poraj, 42-360 Poraj, ul. Jasna 21, pok. nr 205, tel. 34 314 52 51.