

Zarządzenie nr 2.2020
Wójta Gminy Poraj
z dnia 23 stycznia 2020r.

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2020 r. za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Poraj

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2019 poz. 506 ze zm.), art. 70a ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U z 2019 poz. 2215) oraz § 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 (Dz. U z 2019 poz. 1653) w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe **po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli** zarządzam co następuje:

§ 1

W budżecie Gminy Poraj na 2020 rok wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poraj, w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2

Ze środków określonych w § 1 mogą być dofinansowane następujące specjalności i formy kształcenia:

1) Specjalności:

- a) terapia pedagogiczna z arteterapią,
- b) edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, w tym z zespołem Aspergera oraz innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- c) psychologia kliniczna i osobowości,
- d) nauczyciel wspomagający,
- e) neurologopedia.

2) Formy kształcenia:

- a) studia wyższe i studia podyplomowe,
- b) szkolenia, seminaria, konferencje szkoleniowe dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej,
- c) warsztaty metodyczne i przedmiotowe,
- d) szkolenia rad pedagogicznych,
- e) kursy kwalifikacyjne, kursy doskonalące.

§ 3

Określa się na 2020 rok maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobieranych przez szkoły wyższe, w wysokości do 60% poniesionych kosztów za semestr nauki, jednak nie więcej niż 1500 zł.

§ 4

Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2020 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Ustala się regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Poraj, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Środki na doksztalcenie i doskonalenie indywidualne dyrektorów i nauczycieli przyznaje Wójt Gminy Poraj na wniosek nauczyciela. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny przed Wójtem Gminy Poraj za właściwe gospodarowanie środkami na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli przedstawiany jest do zaopiniowania przez związki zawodowe działające w placówkach oświatowych na terenie Gminy Poraj.

§ 7

1. Dyrektorzy szkół i placówek, do dnia 30 października danego roku, składają do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:
 - a) wyniki nadzoru pedagogicznego,
 - b) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - c) zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - d) wymagania wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
 - e) wnioski dyrektorów szkół i placówek.

§ 8

Dyrektor szkoły:

1. Podpisze umowę z nauczycielem podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe w szkołach wyższych, zakładach kształcenia nauczycieli, kursach kwalifikacyjnych oraz innych formach kształcenia nauczycieli. Umowa stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Prowadzi rejestry:
 - a) wpływu wniosku o dofinansowanie doksztalcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - b) przyznanych środków na wspieranie doksztalcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych w Gminie Poraj.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Poraj

Katarzyna Kaźmierczak

**Plan dofinansowania i wysokość środków finansowych
naliczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli
na 2020 rok**

Lp.	Nazwa placówki	Wysokość <u>naliczonych</u> środków finansowych w 2020 roku na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (zł)
1.	Szkoła Podstawowa w Poraju	25.075,00
2.	Szkoła Podstawowa w Żarkach Letnisku	15.756,00
3.	Szkoła Podstawowa w Jastrzębiu	10.169,00
4.	Szkoła Podstawowa w Choroni	8.675,00
5.	Przedszkole w Poraju	6.014,00
6.	Przedszkole w Żarkach Letnisku	5.209,00
	Razem:	70.898,00

**Regulamin
przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj**

§ 1

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć również inne placówki wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poraj.

§ 2

Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Poraj.

§ 3

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe dofinansowuje się:
 - 1) koszty udziału nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 2) koszty udziału nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli;
 - 3) wspomaganie szkół oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli prowadzonych przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i biblioteki pedagogiczne;
2. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być pokryte w części lub w całości:
 - 1) koszty związane z podróżą służbową, ustalone na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 775 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
 - a) nauczycieli biorących udział w formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 3a ustawy,
 - b) osób organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, o której mowa w art. 70a ust. 3a pkt 1 i 3 ustawy;
 - 2) koszty wynagrodzenia osób prowadzących:
 - a) daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, o której mowa w art. 70a ust. 3a pkt 1 ustawy,
 - b) działania w ramach wspomagania szkół oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli
– niebędących pracownikami publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, publicznej biblioteki pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która tę formę, wspomaganie lub sieć organizuje;
 - 3) opłaty pobierane za formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 3a pkt 1, 2 i 4 ustawy;
 - 4) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli.

§ 4

1. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły lub placówki określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki, uwzględniając:
 - 1) wyniki nadzoru pedagogicznego;

- 2) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 4) wnioski nauczycieli o dofinansowanie opłat lub kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

Dofinansowaniem mogą być objęte formy doskonalenia zawodowego ujęte w wieloletnim planie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, opracowanym przez dyrektora szkoły.

§ 6

Wysokość dofinansowania do opłat i kosztów, o których mowa w § 3 wynosi 40% łącznych kosztów ponoszonych przez nauczyciela, a w przypadku studiów podyplomowych 60% kwoty opłaty za każdy semestr.

§ 7

Dofinansowanie, o którym mowa w § 6 zależy od wysokości środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Poraj.

§ 8

Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie, o którym mowa w § 6, składa do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek wraz z dowodem potwierdzającym poniesione koszty oraz potwierdzenie zaliczenia odpowiedniego semestru studiów, wydane przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli.

§ 9

1. Dofinansowanie do opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia, nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.
2. Przerwanie przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia, zobowiązuje nauczyciela do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe wnoszę o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli w semestrze roku akademickiego

I. Dane o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Miejsce zamieszkania
3. Staż pracy
4. Adres zamieszkania (nr telefonu)
5. Dotychczasowe wykształcenie¹
6. Nauczane przedmioty

II. Określenie miejsca pracy nauczyciela:

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot

III. Informacja o placówce w której ubiegający się o dofinansowanie podjął naukę:

1. Pełna nazwa uczelni, adres
2. Kierunek podejmowanych (kontynuowanych) studiów
3. Rodzaj podjętych studiów (odpowiednie zakreślić): licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny.
4. Czas trwania podjętych studiów/szkolenia (podać ilość semestrów
5. Aktualny semestr Wysokość czesnego za jeden semestr

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

V. **Opinia o przydatności do pracy w szkole (placówce) kierunku studiów, które podjął wnioskodawca – nauczycielom wypełnia dyrektor szkoły, dyrektorom wypełnia przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... **dnia** **roku**

.....
pieczęć szkoły lub organu prowadzącego

.....
pieczęć i podpis dyrektora lub wójta

VI. **Decyzja Wójta Gminy**

Przyznają/nie przyznają dofinansowanie

Kwota zł słownie:

.....
pieczęć

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis wójta

Uwagi:

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za jeden semestr.
2. Nie będą rozpatrywane wnioski bez załączonego zaświadczenia, wypełnione nieczytelnie lub błędnie.
3. Informacje o sposobie załatwienia wniosku ubiegający się otrzymują na piśmie.

1) _____
aktualny poziom wykształcenia (w tym kierunek, specjalność) oraz ukończone studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne (kierunek, specjalność).

Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w roku 2020

Pieczętka jednostki	Adresat Wójt Gminy Poraj
Wykaz nauczycieli ubiegających się o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego	

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Formy kształcenia (z podaniem nazwy szkoły wyższej) – rok nauki – semestr	Wysokość opłaty pobieranej przez szkołę wyższą za jeden semestr
	Nauczany przedmiot	Zgodność kształcenia z nauczaniem przedmiotem – jeżeli odstępstwo – podać krótkie uzasadnienie	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Planowane szkolenia wynikające z programu rozwoju szkoły (placówki)

Rodzaj szkolenia	Liczba uczestniczących nauczycieli	Przewidywany koszt szkolenia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w 2019 r. proponowana przez wnioskującą jednostkę to 60% za jeden semestr. (określić proponowaną górną kwotę dofinansowania dla nauczycieli za jeden semestr)

Specjalności i formy kształcenia na które dofinansowanie ma być przyznawane w 2019 r. (propozycje wnioskującej jednostki)

..... data

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora)

UMOWA

Zawarta w dniur. pomiędzy

Zwaną(ym) dalej Pracodawcą, reprezentowaną(ym) przez Dyrektora

a

Panią(em)

Zamieszkałą(ym) w

Posiadającą(ym) PESEL

Zwaną(ym) w dalszej treści umowy Pracownikiem, została spisana umowa następującej treści:

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podjął naukę w

(nazwa organizatora kształcenia, forma kierunku)

od dnia roku.

2. Pracownik zobowiązuje się również do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami określonymi w ust. 1 okresu nie krótszego niż 3 lata od ukończenia nauki.

3. Pracownik oświadcza, że:

- 1) Kształcenie będzie odbywało się w systemie

(zaocznym, wieczorowym)

Poniósł koszty w wysokości Zł (słownie:

.....) za

..... semestr nauki roku szkolnego o której mowa w ust. 1, co

potwierdza poświadczona kserokopia dowodu wpłaty stanowiąca załącznik do „Wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego”

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń związanych z wymienionym kształceniem:

- 1) częściowego pokrycia opłat za naukę w semestrze pobieraną przez organizatora kształcenia zgodnie z decyzją Wójta Gminy Poraj (60% opłat pobieranych za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli za semestr)
- 2) stworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach.

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w § 1 ust. 2:

- 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
- 2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy;
- 3) w przypadkach, w których znajdzie zastopowanie art. 103⁵ pkt 4 Kodeksu pracy;
- 4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust.1 pkt 1,5,6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki; w szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub w całości.

3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu świadczenia, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
 - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku gdy zakład pracy nie przeniósł pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
 - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
 - 3) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości;
 - 4) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka.
4. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu świadczenia w przypadku:
 - 1) Rozwiązania stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły;
 - 2) Zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
 - 3) Zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole/placówce uniemożliwiający dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
 - 4) Przeniesienie go w stan nieczynny.
5. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenie określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę w szkole lub jej nie podjął.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, a także w przypadku nie ukończenia nauki lub jej przerwania przez pracownika.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 19 stycznia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów do dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
(podpis pracownika)

