

## **Zaproszenie do składania ofert**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 t.j. z póź. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2014 Wójta Gminy Poraj z dnia 23 kwietnia 2014 r., tj.: regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Poraj.

### **ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający – Gmina Poraj  
Adres: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj  
Telefon: (0-34) 3145-251, faks: (034) 3145-006  
Strona internetowa :[www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)  
Adres e-mail: [sekretariat@ugporaj.pl](mailto:sekretariat@ugporaj.pl)  
NIP: 577-197-63-51  
Regon: 151398528

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj.

1.Rodzaj zamówienia: usługa

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- Ręczne porządkowanie terenów na terenie Gminy Poraj
- Ręczne zmiatanie chodników i parkingów
- sprzątnięcie w obiektach użyteczności publicznej
- Mechaniczne koszenie terenów zielonych
- Mechaniczne zmiatanie dróg gminnych

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w przedmiocie zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia**

### **II. Termin realizacji zamówienia : do dnia 30.09.2018 roku**

Zobowiązania wykonawcy:

- 1.Usługa realizowana będzie przez osoby, których listę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.
- 2.Usługa realizowana będzie przy pomocy urządzeń i środków dostarczonych przez Wykonawcę
- 3.Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do przestrzegania Regulaminów i zakazów obowiązujących u Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2016 r. Nr. 94 poz. 651) :

- a) prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług sprzątanego objętych przedmiotem zamówienia,
- b) dysponują osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia,
- c) dysponują właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 30.000,00 złotych,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 warunków zamówienia do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 3 lit. a, b, c, e niniejszych warunków zamówienia na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza,
2. uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 3, lit. d,
3. oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia:
  - a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr.4 do zaproszenia,

### III .Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Wypełniony czytelnie i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** należy złożyć w Urzędzie Gminy Poraj **do dnia 18.04.2018 r. do godz. 14.00** w sekretariacie pok.216 lub przesyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21, 42--360 Poraj

2. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego oraz opisać pn.:” Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj”

3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Do kontaktu upoważniony jest Pan Paweł Przystalski Tel.34 3145 251 wew.35

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr. 3
2. Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy wg zał. nr4
3. Wykaz osób zał. nr.5
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **V .Opis przygotowania oferty**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę (uprawnionego )

#### **VI. Kryterium wyboru oferty – Cena brutto 100 %**

W ofercie należy podać:

1. Cena za 1 roboto- godzinę przy ręcznym utrzymaniu porządku
2. Cena za 1 km mechanicznego koszenia
3. Cena za 1 roboto- godzinę ręcznego zmiatania chodników
4. Cena za 1 km pracy sprzętu przy zmiataniu

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia .

2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.

6. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.

7. Koszt złożenia oferty ponosi Wykonawca.

VII. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

VIII. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IX. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

#### **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### **XI. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

2. Nie zostanie złożona żadna oferta

3. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania

4. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.