

Poraj, dn. 16.04.2018r.

Oznaczenie sprawy: GK.271.1.8.2018

**Zaproszenie do składania ofert na
Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina
Poraj”**

Zamawiający:

Urząd Gminy Poraj

Ul. Jasna 21

42-360 Poraj

Telefon: (034) 3145-251, faks: (034) 3145-006

Strona internetowa: www.poraj.bip.net.pl

Adres e-mail: sekretariat@ugporaj.pl

Godziny urzędowania:

Pon.-czw.: 07:00-15:00

Wt.: 07:00-16:00

Pt.: 07:00-14:00

NIP 577-197-63-51

Regon: 151398528

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2014 Wójta Gminy Poraj z dnia 23 kwietnia 2014r., tj.: regulaminem udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Poraj.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług związanych z zarządzaniem gminnym terenem rekreacyjno -sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

70.33.00.00-3 – usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.

70.30.00.00-4 – obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.

3. Osoby upoważnione do kontaktu:

Pan/i Grażyna Nowicka

4. Termin wykonywania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu określa się od dnia 01.05.2018r. do dnia 31.10.2018r.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie całości lub części zamówienia innym podwykonawcom.

5. Zakres rzeczowy zarządzania gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj” , stanowiącego przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi oraz zgodnie z etyką zawodową w odniesieniu do następujących nieruchomości:

Działki nr 1346/2; 1346/5; 1347/1; 1346/9; 1346/10 będące w użytkowaniu wieczystym Gminy Poraj.

Działka nr B stanowiąca część działki 1404 o pow. 1,77ha.

Część działek nr 1406; 1405/2 obręb Jastrząb; 11; 12; 13; 14; 15; 42; 43; oraz część działek 18; 37/2; 38; 39; 40; 41; 900 obręb Masłońskie; 1407; 1409 obręb Jastrząb; 1090; 1091; 236; 235; 239 obręb Kuźnica Stara; 179/2; 243; 274; 278; 281 obręb Kuźnica Stara; 1346/8; 1347/2 obręb Jastrząb, będące przedmiotem dzierżawy od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

Łączna powierzchnia wszystkich gruntów objętych przedmiotem postępowania: 16.5994 ha.

2.Utrzymanie terenu w dobrym stanie technicznym.

3.Bieżące usuwanie awarii i usterek.

4.Utrzymanie sprzętu p.poż. w odpowiednim stanie technicznym i gotowości do podjęcia natychmiastowych działań na wypadek wystąpienia pożaru.

5. Obsługa ruchu turystycznego i umożliwienie korzystania mieszkańcom i turystom z oferty ośrodka.

6.Pobieranie opłat zgodnych z cennikiem przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj, wraz z wystawieniem paragonów fiskalnych oraz na życzenie klientów faktur.

7.Podpisanie umów z dostawcami mediów i realizowanie płatności za zużyte media.

8.Prowadzenie wyodrębnionej księgowości prowadzonych działań.

9.Złożenie deklaracji DO2 za odpady komunalne i realizowanie opłat za odbiór śmieci.

10.Zawarcie umowy na odbiór nieczystości płynnych i realizowanie opłat.

11.Realizacja zadań utrzymania czystości i porządku w ośrodku.

12.Zawarcie umów ze stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie sportu i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem sportów żeglarskich motorowodnych i wsparcie działań realizowanych przez te stowarzyszenia.

Bieżące koszty utrzymania ośrodka, wykraczające poza zakres określony w specyfikacji wynagrodzenia wykonawcy, wykonawca będzie pokrywał z przychodów z obsługi ośrodka.

Wykonawca będzie przedstawiał raporty finansowo – księgowo za każdy pełny miesiąc prowadzonej działalności. Raporty będą przekazywane zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, który obejmuje raport.

Nadwyżkę przychodów nad kosztami wykonawca przekaże na konto zamawiającego po zakończenia trwania umowy, w terminie do 10 listopada 2018r.

W przypadku jeśli przychody nie wystarczałyby na pokrycie kosztów, wykonawca zwróci się do zamawiającego o przekazanie środków finansowych, przedstawiając jednocześnie kalkulację wymaganych płatności.

Wykonawca prowadzić będzie wyodrębnioną księgowość i korzystać będzie z wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji zlecenia.

Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomościami, ich otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz zawarciu umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2016 r. Nr. 94 poz. 651):

- a) prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług sprzątanego objętych przedmiotem zamówienia,
- b) dysponują osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia,
- c) dysponują właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 warunków zamówienia do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 3 lit. a, b, c, niniejszych warunków zamówienia na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza oferty
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- zał. Nr. 2

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1). Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2). W ofercie należy podać cenę brutto.
- 3). Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4). W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego, upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6). Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „ Oferta w postępowaniu na świadczenie usług związanych z zarządzaniem gminnym terenem rekreacyjno -sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”. „Nie otwierać przed: 26.04.2018r. do godz. 14:10” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.

- 7). Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8). Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 9) Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną
- 10) Termin związania z oferta - 15 dni od terminy składania ofert

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1). Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności zaznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji zarządzania gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”, w tym:

- płace pracowników wraz z narzutami i świadczeniami pracowniczymi,
- koszty utrzymania biura,
- koszty sprzętu i wyposażenia biura,
- koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty ubezpieczenia zarządcy,
- koszty usług księgowych,
- zysk,
- opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należy podatek VAT.

2). Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie oferty należy wyliczyć składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochody, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

3). Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4). Cenę oferty należy podać w PLN.

5). Ceną oferty jest cena za cały przedmiot zamówienia (wynagrodzenie brutto) za pełen okres trwania umowy – świadczenie usługi w okresie od 01.05.2018r. do 31.10.2018r.

10. Miejsce i termin składania ofert:

- 1). Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj w terminie do dnia 26.04.2018r. godz. 14:00.
- 2). Oferty zostaną otwarte w dniu: 26.04.2018r. godz. 14:10.
- 3). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4). Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. Kryteria oceny ofert:

- 1). Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2). Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

- 3). Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 4). Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.
- 5). Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.

12. Zawarcie umowy:

- 1). Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Załączniki:

- 1). Formularz ofertowy – zał. 1
- 2). Oświadczenie wykonawcy – zał. 2.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Wójt Gminy Poraj

ul. Jasna 21

42- 360 Poraj

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro składam niniejszą ofertę pn. Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”

1. Oferuję wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia w okresie 6 miesięcy za kwotę zł. brutto.
(słownie:.....zł.) w tym podatek VATzł,
2. Oświadczam, że zapoznałem się i spełniłem warunki w postępowaniu, ponadto zapoznałem się z projektem umowy przeprowadziłem wizję lokalną, wyceny dokonałem

z uwzględnieniem wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania zadania oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i niniejszym przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3.Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

4.Oświadczam, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.Oświadczam, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.Uслугę objętą zamówieniem wykonam bez podwykonawców.

7.W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie

Wskazany przez Zamawiającego

8.Załącznikami do niniejszej oferty są:

1).....

2).....

3).....

4).....

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Poraj, dnia

Oświadczenie Wykonawcy
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”

Adres Wykonawcy :

oświadczam że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity(Dz. U. z 2017 , poz. 1579 ze zmianami .) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oświadczam,
że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję , brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych(t. jedn. Dz. U. z 2017 poz.1579 tj. ze zm..).

....., dnia

.....
(*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*
Wykonawcy)

