

## **Zaproszenie do składania ofert**

prorowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ) na podstawie przesłanki określonej w art.4 pkt.8 w .w ustawy oraz zgodnie z regulaminem udzielania Postępowanie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Poraj (Zarządzeniem nr 12/2014 Wójta Gminy Poraj z dnia 23 kwietnia 2014 r.) .

Zamawiający – Gmina Poraj  
Adres: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj  
Telefon: (0-34) 3145-251, faks: (034) 3145-006  
Strona internetowa :www.poraj.bip.net.pl  
Adres e-mail: sekretariat@ugporaj.pl  
NIP: 577-197-63-51  
Regon: 151398528

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1.1Przedmiotem zamówienia są :Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

2..Rodzaj zamówienia: usługa

3.Kod CPV 90.61.00.00-6

4. Zakres zamówienia obejmuje:

- Ręczne porządkowanie terenów na terenie Gminy Poraj
- Ręczne zmiatanie chodników i parkingów
- Mechaniczne koszenie terenów zielonych
- Mechaniczne zmiatanie dróg gminnych
- Roboty remontowe na drogach , chodnikach i i na terenach w administracji Urzędu Gminy Poraj
- Roboty remontowe na obiektach w administracji Urzędu Gminy Poraj

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w przedmiocie zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia**

### **II. Termin realizacji zamówienia : od podpisania umowy do dnia 31.12.2020**

#### **Zobowiązania wykonawcy:**

1.Usługa realizowana będzie przez osoby, których listę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.

2. Usługa realizowana będzie przy pomocy urządzeń i środków dostarczonych przez Wykonawcę

3. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do przestrzegania Regulaminów i zakazów obowiązujących u Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

5. Przez cały okres świadczenia usługi Wykonawca musi dysponować sprzętem gwarantującym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia

6. Podane ilości i zakresy zadań do wykonania, mogą ulec zmianie w zależności od panujących warunków atmosferycznych i faktycznych potrzeb Zamawiającego.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1205 t.j.):

- a) prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług sprzątanania objętych przedmiotem zamówienia,
- b) dysponują osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia,
- c) dysponują właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 warunków zamówienia do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr.1
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 3 lit. a, b, c stanowiącym **załącznik nr 2 do formularza oferty**
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wskazanych w punkcie 3 lit.d **załącznik nr 3 do formularza oferty**
4. polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę nie mniejszą niż 80 000 zł.
5. oświadczenie o dysponowaniu sprzętem- zał Nr.4

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia:
  - a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr. 5 do zaproszenia,

### V. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Wypełniony czytelnie i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** należy złożyć w Urzędzie Gminy Poraj **do dnia 16.04.2020 r. do godz. 11.00** - przesyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21, 42--360 Poraj. Otwarcie dnia -**16.04.2020 r. godz. 11,10.**

2.Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego oraz opisać pn.:” Usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

3.Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Do kontaktu upoważniony jest Pan Paweł Przystalski Tel.34 3145 251 wew.35

## **VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr. 2
2. Oświadczenie , że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy wg zał. nr 3
3. Oświadczenie o posiadaniu sprzętu zał.5
- 4.Wykaz osób zał. nr.4
- 5.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.Polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej OC

### **VI .Opis przygotowania oferty**

- 1.Ofereant powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
- 2.Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę (uprawnionego )

### **VII. Kryterium wyboru oferty – Cena brutto 100 %**

W ofercie należy podać:

1. Cena za 1 roboto- godzinę przy ręcznym utrzymaniu porządku
2. Cena za 1 km mechanicznego koszenia
3. Cena za 1 roboto- godzinę ręcznego zmiatania chodników
- 4 Cena za 1 km pracy sprzętu przy zmiataniu mechaniczne)
5. Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na drogach , chodnikach i i na terenach w administracji Urzędu Gminy Poraj
6. Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na obiektach w administracji Urzędu Gminy Poraj

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia .

2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.

6. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.

7. Koszt złożenia oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

IX .Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

X. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania , oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

### **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poraj ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj

**ZAKRES ROBÓT**  
**utrzymanie porządku na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych**

1. Ręczne porządkowanie terenów będących w administracji Gminy Poraj:
  - koszenie terenów zielonych kosiarkami spalinowymi,
  - grabienie skoszonej trawy i liści,
  - wywóz i utylizacja zebranej trawy i liści,
  - utrzymanie i porządkowanie skwerów, rabat przed budynkami użyteczności publicznej,
  - zabiegi pielęgnacyjne drzew i krzewów na terenach zielonych.
2. Ręczne zmiatanie chodników i parkingów przy obiektach użyteczności publicznej:
  - chodniki i parkingi przy szkołach,
  - chodniki i parking przy Urzędzie Gminy w Poraju,
  - chodnik i parkingi przy Ośrodku Zdrowia, Kinie Bajka i Gminnym Ośrodku Kultury w Poraju,
  - parkingi przy boisku „ORLIK” w Poraju.
3. Dwukrotne wykaszanie poboczy dróg na terenie Gminy Poraj 2 x 40 km
4. Mechaniczne koszenie terenów zielonych (kosiarka bijakowa) ok. 5.000 m<sup>2</sup>
5. Dwukrotne mechaniczne zmiatanie dróg gminnych 2 x 54 km
  - pierwszy raz po zakończeniu sezonu zimowego,
  - drugi raz w miesiącu lipcu.
6. Roboty remontowe na drogach , chodnikach i i na terenach w administracji Urzędu Gminy Poraj
7. Roboty remontowe na obiektach w administracji Urzędu Gminy Poraj
8. Podane wyżej ilość należy traktować jako orientacyjne.

Gmina Poraj  
42-360 Poraj  
ul. Jasna 21

**OFERTA**

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

..... **FORMULARZ**.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu: (\*\*).....

numer faksu: (\*\*).....

e-mail .....

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro składam niniejszą ofertę pn. Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

LP	Określenie ceny	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Cena za 1 roboto- godzinę przy ręcznym utrzymaniu porządku			
2.	Cena za 1 km mechanicznego koszenia			
3.	Cena za 1 roboto-godzinę ręcznego zmiatania chodników			
4.	Cena za 1 km. pracy sprzętu przy zmiataniu (mechaniczne)			
5	Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na drogach , chodnikach i i na terenach w administracji Urzędu Gminy Poraj			

6.	. Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na obiektach w administracji Urzędu Gminy Poraj			
	Razem poz.1-6 brutto	-	-	

1. Wykonawca zapoznał się zaproszeniem do złożenia oferty oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuje się spełnić wymienione w ww. dokumentach wymagania i żądania Zamawiającego

2. Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

1. Oświadczam, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczam, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Oświadczam, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz, że została ustalona z uwzględnieniem wszelkich warunków określonych w zaproszeniu, jak również z uwzględnieniem innych kosztów nie ujętych w zaproszeniu, a które są konieczne do należytego, zgodnego z przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu, tj. do dnia 31.12.2020 r.
6. Akceptuję ,zawarty w warunkach zamówienia wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*



**Oświadczenie Wykonawcy  
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

**Adres Wykonawcy :**

**oświadczam** że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity( Dz. U. z 2019 , poz. 1843) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

**Adres Wykonawcy :**

**oświadczam**

**że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję , brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ).**

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający: Gmina Poraj**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na zadanie: Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

oświadczam(y), że Wykonawca dysponuje następującymi osobami do wykonania niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja)	Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dnia .....

.....

*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Nr.GK.271.1.9.2020

Załącznik nr 5

## **OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę na zapytanie ofertowe pn: Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

oświadczam(y), że dysponuję/my sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu

## Istotne postanowienia umowy

### Umowa Nr. GK.272. .. 2020

zawarta w dniu .... roku pomiędzy Gminą Poraj, ul. Jasna 21 ,42-360 Poraju Regon 151398528, NIP-577-197-63-51 reprezentowaną przez Katarzyna Kaźmierczak Wójta Gminy Poraj zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie Pani Anna Kukla – Skarbnika Gminy, z jednej strony

a

Firmą : ..... działającą na podstawie wpisu do ..... z którego aktualny odpis stanowi załącznik do umowy, NIP-..... , Regon ....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez :

1.

została zawarta umowa o następującej treści:

## Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Poraj (Zarządzeniem nr 12/2014 Wójta Gminy Poraj z dnia 23 kwietnia 2014 r.,) strony zawarły umowę o następującej treści:

1.Przedmiot umowy: Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych oraz prac remontowych zgodnie z zał. Nr.1 –przedmiot zamówienia

### § 2

1. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z określonym zakresem.

- 2) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzonych usług oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia.
- 3) Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie wykonywania usługi.
- 4) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zatrudnionym pracownikom oraz osobom postronnym znajdującym się w rejonie czynności wykonywanych przy realizacji usługi.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu zamówienia w zależności od potrzeb uzależnionych od warunków atmosferycznych.

## **Rozdział II. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE**

### **§ 3**

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie
2. Wynagrodzenie płatne będzie po przepracowanym miesiącu
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur.
4. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.
6. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę .....(słownie : .....)

## **Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

### **§ 3**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – 31.12..2020 r.

## **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

### **§4**

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.
- 1.2. Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.
- 1.3. Utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie utrzymania porządku, a w przypadku awarii, podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych.
- 1.4. Posiadanie możliwości komunikowania się z pracującymi jednostkami sprzętowymi poprzez telefon komórkowy.
- 1.5. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).
- 1.6. Sporządzanie i przedkładanie do faktury wykazu wykonanych prac z podaniem ich zakresu, lokalizacji, terminu i godzin wykonywania, a na żądanie Zamawiającego informowanie telefonicznie o wykonywanych pracach.

2. Obowiązki Zamawiającego:
  - 2.1. Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.
  - 2.2. Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.
  - 2.3. Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

## **Rozdział V. KARY UMOWNE**

### § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, strony będą stosowały kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

## **Rozdział VI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### § 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:
  - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - 1.1.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - 1.1.2. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
    - 1.1.3. Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 30 dni.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku rażących zaniedbań w prowadzeniu przez Wykonawcę usług Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.

## **Rozdział VII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### § 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia :prace związane ze : sprzątaniem i zmiataniem, wywozem odpadów, odśnieżanie i inne prace porządkowe wynikające z charakteru zamówienia,
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą w okresie wykonywania usług zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,

2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogów zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę,

3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1:

1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać również: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określone w ust. 1. Kopia umowy o pracę winna zawierać następujące informacje: rodzaj umowy, datę zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W przypadku braku zgody informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych należy zanonimizować.

### **Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

#### §11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### §12

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:





